



Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

MINISTÈRE
DE L'IMMIGRATION,
DE L'INTÉGRATION,
DE L'IDENTITÉ NATIONALE
ET DU DÉVELOPPEMENT
SOLIDAIRE

MINISTÈRE DU TRAVAIL,
DES RELATIONS SOCIALES,
DE LA FAMILLE
ET DE LA SOLIDARITÉ

DEMANDE D'AUTORISATION DE TRAVAIL POUR UN SALARIÉ ÉTRANGER RELEVANT D'UN ACCORD BILATÉRAL RELATIF AUX ÉCHANGES DE JEUNES PROFESSIONNELS - CONTRAT DE TRAVAIL SIMPLIFIÉ



N° 13650*01

Demande présentée par un employeur établi en France pour un jeune professionnel venant exercer une activité salariée de plus de 3 mois et de moins de 12 mois dans le cadre d'un accord bilatéral relatif aux échanges de jeunes professionnels (carte de séjour temporaire «travailleur temporaire»)

Art. L5221-1 et s. et R5221-1 et s. du code du travail.

Cadre à remplir par l'administration

N° de dossier : _____

Date d'arrivée à la DDTEFP : _____

Annexe à joindre (le cas échéant) :

Annexe 1 : Engagement de versement

1 - EMPLOYEUR

• Raison sociale

• Numéro Siret

• Code NAF

• Adresse de l'établissement de rattachement

• Nom de la personne à contacter

• N° de téléphone

• N° de télécopie

• Courriel

• Nombre de salariés avant l'embauche

• Nombre de jeunes professionnels déjà présents dans l'établissement

2 - JEUNE PROFESSIONNEL SALARIÉ

• Nom

• Nom de jeune fille

• Prénom

• Sexe M F (veuillez cocher la case correspondante)

• Né(e) le _____ à _____

• Nationalité

• N° de passeport _____ • Date d'expiration _____

• Adresse dans le pays d'origine

• Pays

• N° de téléphone

• Courriel

• Adresse en France (si elle est connue)

3 - EMPLOI

• Durée du contrat de travail : mois ou jours • Date prévisible d'embauche _____

• Adresse(s) du lieu effectif d'emploi

• Emploi

• Qualification professionnelle⁽¹⁾

• Convention collective applicable

• Coefficient conventionnel applicable à l'emploi

• Rémunération mensuelle brute hors avantages en nature

• Le cas échéant, montant mensuel des avantages en nature ajoutés à la rémunération brute (en euros) :

- hébergement _____ - nourriture _____ - autres (veuillez préciser) _____

CADRE À REMPLIR PAR L'ADMINISTRATION

Code ROME _____

(1) Ouvriers et employés non qualifiés, ouvriers et employés qualifiés, techniciens et agents de maîtrise, cadres et ingénieurs.

4 - AUTORISATION DE TRAVAIL DÉLIVRÉE (cadre à remplir par l'administration)

• Nature de l'autorisation de travail :

carte de séjour temporaire "travailleur temporaire" carte de séjour temporaire "salarié"

L'autorisation de travail est accordée pour une durée de mois ou jours à compter de la date du visa du DDTEFP ou du visa consulaire lorsque l'étranger est soumis à cette obligation. Le présent document est valable pour l'employeur et l'emploi précisés ci-dessus.

• Passé la date du _____ / _____ / _____ le salarié ne sera pas embauché.

Visa EEI

Date de réception du dossier

Date d'envoi à la DDTEFP

Date de retour du contrat de la DDTEFP

Visa DDTEFP

Date de délivrance de l'autorisation de travail

Par la DDTEFP de (lieu d'emploi)

J'atteste sur l'honneur l'exactitude des informations ci-dessus.

Fait à : _____ le : _____

Signature employeur
(nom et qualité)

Signature jeune professionnel

Visa ANAEM

Date de réception du dossier

Date de la visite médicale

Visa poste consulaire

Date de réception du dossier

Date de délivrance du visa

NOTICE (jeunes professionnels)

- 1 - La durée de l'emploi peut varier de 3 à 12 mois maximum. Une prolongation de 6 mois peut être accordée par la DDTEFP.
- 2 - Le jeune professionnel occupe un emploi à temps plein et doit recevoir, à travail égal, la même rémunération que celle accordée à un salarié français. L'égalité de traitement s'étend également aux indemnités, primes et autres éléments de rémunération.
- 3 - Sauf accord des parties, le contrat ne peut être rompu avant l'échéance du terme qu'en cas de faute grave, ou de force majeure, soumise à l'appréciation des tribunaux compétents.
- 4 - Le jeune professionnel bénéficie de la législation de la sécurité sociale. En conséquence, l'employeur est tenu de faire immatriculer le jeune professionnel à la caisse primaire d'assurance maladie de son lieu d'emploi ou, le cas échéant, à la Caisse de mutualité sociale agricole.
- 5 - Toute difficulté relative à l'exécution du présent contrat doit être immédiatement signalée à l'inspecteur du travail compétent pour le lieu d'emploi et, pour information, à la direction départementale du travail, de l'emploi et de la formation professionnelle qui a visé le contrat de travail et à l'Espace Emploi International, bureau des échanges de jeunes professionnels, 48, Boulevard de la Bastille, Paris 12^{ème}.



Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

MINISTÈRE
DE L'IMMIGRATION,
DE L'INTÉGRATION,
DE L'IDENTITÉ NATIONALE
ET DU DÉVELOPPEMENT
SOLIDAIRE

MINISTÈRE DU TRAVAIL,
DES RELATIONS SOCIALES,
DE LA FAMILLE
ET DE LA SOLIDARITÉ

DEMANDE D'AUTORISATION DE TRAVAIL POUR UN SALARIÉ ÉTRANGER RELEVANT D'UN ACCORD BILATÉRAL RELATIF AUX ÉCHANGES DE JEUNES PROFESSIONNELS - CONTRAT DE TRAVAIL SIMPLIFIÉ

cerfa
N° 13650*01

Demande présentée par un employeur établi en France pour un jeune professionnel venant exercer une activité salariée de plus de 3 mois et de moins de 12 mois dans le cadre d'un accord bilatéral relatif aux échanges de jeunes professionnels (carte de séjour temporaire «travailleur temporaire»)

Art. L5221-1 et s. et R5221-1 et s. du code du travail.

Cadre à remplir par l'administration

N° de dossier : _____

Date d'arrivée à la DDTEFP : _____

Annexe à joindre (le cas échéant) :

Annexe 1 : Engagement de versement

1 - EMPLOYEUR

• Raison sociale

• Numéro Siret

• Code NAF

• Adresse de l'établissement de rattachement

• Nom de la personne à contacter

• N° de téléphone

• N° de télécopie

• Courriel

• Nombre de salariés avant l'embauche

• Nombre de jeunes professionnels déjà présents dans l'établissement

2 - JEUNE PROFESSIONNEL SALARIÉ

• Nom

• Nom de jeune fille

• Prénom

• Sexe M F (veuillez cocher la case correspondante)

• Né(e) le _____ à _____

• Nationalité

• N° de passeport _____ • Date d'expiration _____

• Adresse dans le pays d'origine

• Pays

• N° de téléphone

• Courriel

• Adresse en France (si elle est connue)

3 - EMPLOI

• Durée du contrat de travail : mois ou jours • Date prévisible d'embauche _____

• Adresse(s) du lieu effectif d'emploi

• Emploi

• Qualification professionnelle⁽¹⁾

• Convention collective applicable

• Coefficient conventionnel applicable à l'emploi

• Rémunération mensuelle brute hors avantages en nature

• Le cas échéant, montant mensuel des avantages en nature ajoutés à la rémunération brute (en euros) :

- hébergement _____ - nourriture _____ - autres (veuillez préciser) _____

CADRE À REMPLIR PAR L'ADMINISTRATION

Code ROME _____

(1) Ouvriers et employés non qualifiés, ouvriers et employés qualifiés, techniciens et agents de maîtrise, cadres et ingénieurs.

4 - AUTORISATION DE TRAVAIL DÉLIVRÉE (cadre à remplir par l'administration)

• Nature de l'autorisation de travail :

carte de séjour temporaire "travailleur temporaire" carte de séjour temporaire "salarié"

L'autorisation de travail est accordée pour une durée de mois ou jours à compter de la date du visa du DDTEFP ou du visa consulaire lorsque l'étranger est soumis à cette obligation. Le présent document est valable pour l'employeur et l'emploi précisés ci-dessus.

• Passé la date du _____ / _____ / _____ le salarié ne sera pas embauché.

Visa EEI

Date de réception du dossier

Date d'envoi à la DDTEFP

Date de retour du contrat de la DDTEFP

Visa DDTEFP

Date de délivrance de l'autorisation de travail

Par la DDTEFP de (lieu d'emploi)

J'atteste sur l'honneur l'exactitude des informations ci-dessus.

Fait à : _____ le : _____

Signature employeur
(nom et qualité)

Signature jeune professionnel

Visa ANAEM

Date de réception du dossier

Date de la visite médicale

Visa poste consulaire

Date de réception du dossier

Date de délivrance du visa



Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

MINISTÈRE
DE L'IMMIGRATION,
DE L'INTÉGRATION,
DE L'IDENTITÉ NATIONALE
ET DU DÉVELOPPEMENT
SOLIDAIRE

MINISTÈRE DU TRAVAIL,
DES RELATIONS SOCIALES,
DE LA FAMILLE
ET DE LA SOLIDARITÉ

DEMANDE D'AUTORISATION DE TRAVAIL POUR UN SALARIÉ ÉTRANGER RELEVANT D'UN ACCORD BILATÉRAL RELATIF AUX ÉCHANGES DE JEUNES PROFESSIONNELS - CONTRAT DE TRAVAIL SIMPLIFIÉ

cerfa
N° 13650*01

Demande présentée par un employeur établi en France pour un jeune professionnel venant exercer une activité salariée de plus de 3 mois et de moins de 12 mois dans le cadre d'un accord bilatéral relatif aux échanges de jeunes professionnels (carte de séjour temporaire «travailleur temporaire»)

Art. L5221-1 et s. et R5221-1 et s. du code du travail.

Cadre à remplir par l'administration

N° de dossier : _____

Date d'arrivée à la DDTEFP : _____

Annexe à joindre (le cas échéant) :

Annexe 1 : Engagement de versement

1 - EMPLOYEUR

• Raison sociale

• Numéro Siret

• Code NAF

• Adresse de l'établissement de rattachement

• Nom de la personne à contacter

• N° de téléphone

• N° de télécopie

• Courriel

• Nombre de salariés avant l'embauche

• Nombre de jeunes professionnels
déjà présents dans l'établissement

2 - JEUNE PROFESSIONNEL SALARIÉ

• Nom

• Nom de jeune fille

• Prénom

• Sexe M F (veuillez cocher la case correspondante)

• Né(e) le _____ à _____

• Nationalité

• N° de passeport _____ • Date d'expiration _____

• Adresse dans le pays d'origine

• Pays

• N° de téléphone

• Courriel

• Adresse en France (si elle est connue)

3 - EMPLOI

• Durée du contrat de travail : mois ou jours • Date prévisible d'embauche _____

• Adresse(s) du lieu effectif d'emploi

• Emploi

• Qualification professionnelle⁽¹⁾

• Convention collective applicable

• Coefficient conventionnel applicable à l'emploi

• Rémunération mensuelle brute hors avantages en nature

• Le cas échéant, montant mensuel des avantages en nature ajoutés à la rémunération brute (en euros) :

- hébergement _____ - nourriture _____ - autres (veuillez préciser) _____

CADRE À REMPLIR PAR L'ADMINISTRATION

Code ROME _____

(1) Ouvriers et employés non qualifiés, ouvriers et employés qualifiés, techniciens et agents de maîtrise, cadres et ingénieurs.

4 - AUTORISATION DE TRAVAIL DÉLIVRÉE (cadre à remplir par l'administration)

• Nature de l'autorisation de travail :

carte de séjour temporaire "travailleur temporaire" carte de séjour temporaire "salarié"

L'autorisation de travail est accordée pour une durée de mois ou jours à compter de la date du visa du DDTEFP ou du visa consulaire lorsque l'étranger est soumis à cette obligation. Le présent document est valable pour l'employeur et l'emploi précisés ci-dessus.

• Passé la date du _____ / _____ / _____ le salarié ne sera pas embauché.

Visa EEI

Date de réception du dossier

Date d'envoi à la DDTEFP

Date de retour du contrat de la DDTEFP

Visa DDTEFP

Date de délivrance de l'autorisation
de travail

Par la DDTEFP de (lieu d'emploi)

J'atteste sur l'honneur l'exactitude des informations ci-dessus.

Fait à : _____ le : _____

Signature employeur
(nom et qualité)

Signature jeune professionnel

Visa ANAEM

Date de réception du dossier

Date de la visite médicale

Visa poste consulaire

Date de réception du dossier

Date de délivrance du visa



Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

MINISTÈRE
DE L'IMMIGRATION,
DE L'INTÉGRATION,
DE L'IDENTITÉ NATIONALE
ET DU DÉVELOPPEMENT
SOLIDAIRE

MINISTÈRE DU TRAVAIL,
DES RELATIONS SOCIALES,
DE LA FAMILLE
ET DE LA SOLIDARITÉ

DEMANDE D'AUTORISATION DE TRAVAIL POUR UN SALARIÉ ÉTRANGER RELEVANT D'UN ACCORD BILATÉRAL RELATIF AUX ÉCHANGES DE JEUNES PROFESSIONNELS - CONTRAT DE TRAVAIL SIMPLIFIÉ

cerfa
N° 13650*01

Demande présentée par un employeur établi en France pour un jeune professionnel venant exercer une activité salariée de plus de 3 mois et de moins de 12 mois dans le cadre d'un accord bilatéral relatif aux échanges de jeunes professionnels (carte de séjour temporaire «travailleur temporaire»)

Art. L5221-1 et s. et R5221-1 et s. du code du travail.

Cadre à remplir par l'administration

N° de dossier : _____

Date d'arrivée à la DDTEFP : _____

Annexe à joindre (le cas échéant) :

Annexe 1 : Engagement de versement

1 - EMPLOYEUR

• Raison sociale

• Numéro Siret

• Code NAF

• Adresse de l'établissement de rattachement

• Nom de la personne à contacter

• N° de téléphone

• N° de télécopie

• Courriel

• Nombre de salariés avant l'embauche

• Nombre de jeunes professionnels déjà présents dans l'établissement

2 - JEUNE PROFESSIONNEL SALARIÉ

• Nom

• Nom de jeune fille

• Prénom

• Sexe M F (veuillez cocher la case correspondante)

• Né(e) le _____ à _____

• Nationalité

• N° de passeport _____ • Date d'expiration _____

• Adresse dans le pays d'origine

• Pays

• N° de téléphone

• Courriel

• Adresse en France (si elle est connue)

3 - EMPLOI

• Durée du contrat de travail : mois ou jours • Date prévisible d'embauche _____

• Adresse(s) du lieu effectif d'emploi

• Emploi

• Qualification professionnelle⁽¹⁾

• Convention collective applicable

• Coefficient conventionnel applicable à l'emploi

• Rémunération mensuelle brute hors avantages en nature

• Le cas échéant, montant mensuel des avantages en nature ajoutés à la rémunération brute (en euros) :

- hébergement _____ - nourriture _____ - autres (veuillez préciser) _____

CADRE À REMPLIR PAR L'ADMINISTRATION

Code ROME _____

(1) Ouvriers et employés non qualifiés, ouvriers et employés qualifiés, techniciens et agents de maîtrise, cadres et ingénieurs.

4 - AUTORISATION DE TRAVAIL DÉLIVRÉE (cadre à remplir par l'administration)

• Nature de l'autorisation de travail :

carte de séjour temporaire "travailleur temporaire" carte de séjour temporaire "salarié"

L'autorisation de travail est accordée pour une durée de mois ou jours à compter de la date du visa du DDTEFP ou du visa consulaire lorsque l'étranger est soumis à cette obligation. Le présent document est valable pour l'employeur et l'emploi précisés ci-dessus.

• Passé la date du _____ / _____ / _____ le salarié ne sera pas embauché.

Visa EEI

Date de réception du dossier

Date d'envoi à la DDTEFP

Date de retour du contrat de la DDTEFP

Visa DDTEFP

Date de délivrance de l'autorisation de travail

Par la DDTEFP de (lieu d'emploi)

J'atteste sur l'honneur l'exactitude des informations ci-dessus.

Fait à : _____ le : _____

Signature employeur
(nom et qualité)

Signature jeune professionnel

Visa ANAEM

Date de réception du dossier

Date de la visite médicale

Visa poste consulaire

Date de réception du dossier

Date de délivrance du visa